

Documenti da presentare il giorno della verbalizzazione del tirocinio

Il giorno della **verbalizzazione del tirocinio** occorre presentare:

- Libretto delle presenze e di certificazione (libretto di tirocinio) vedasi file come compilare il libretto di tirocinio;
- Piano di studi;
- Stampa della e-mail con la quale la Segreteria tirocini ha comunicato l'esito della valutazione della/e relazione/i del Tutor universitario.
- Copia del Progetto formativo e di orientamento trasmesso al tirocinante dal Servizio tirocini formativi dell'Ateneo tramite posta ordinaria, ed eventuale Modulo richiesta variazioni di tirocinio nel caso in cui sia stata chiesta proroga del periodo di tirocinio.

Il piano di studi è reperibile su <http://www.unipr.it/> nel seguente modo:

- cliccare sul banner **SERVIZI ON LINE PER STUDENTI**;
- cliccare su **SERVIZI DI SEGRETERIA**;
- cliccare su **clicca qui , 1 - Servizi on line per studenti già iscritti**;
- in **AUTENTICAZIONE** cliccare sul pulsante **collegati**;
- inserire la propria e_mail di Ateneo e la propria password personale.